Принят на заседании УТВЕРЖДЕНО:

педагогического Совета Заведующим МДОУ д/с

Протокол № 1 № 35 «Маргаритка»

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лукиной С. С.

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно- эстетического развития № 35 «Маргаритка» села Архиповского Буденновского района»**

**НА 2018 – 2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**ЦЕЛЬ:Проектирование образовательного пространства  МДОУ в условиях перехода на ФГОС ДО.**

**Задачи работы:**

**1.**Применять современные здоровьесберегающие технологии в ДОУ в процессе реализации ФГОС.

* *использование активных  форм  методической работы: сетевое взаимодействие, мастер-классы,  обучающие  семинары, открытие просмотры,  «Творческая группа»;*
* *участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;*
* *повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации.*

**2.** Развивать творческий потенциал личности дошкольника через

игровую деятельность в процессе реализации ФГОС ДО.

* *ведение персональных сайтов и блогов  педагогов;*
* *оформление портфолио воспитанников;*
* *создание страницы на  сайте «реализуем ФГОС  ДО».*

**Анализ работы за 2018-2019 учебный год**

**Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

Муниципальное дошкольное образовательного учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно- эстетического развития № 35 «Маргаритка» села Архиповского Буденновского района»

***Лицензия:***

Лицензия серия 26 Л 01 №0000642 регистрационный № 4397 от 10декабря 2015г. Бессрочная .

***Режим работы:***

пятидневная рабочая неделя, длительность рабочего дня 10 (десять) часов: с 7:30 до 17:30.

***Контактная информация:***

Адрес: 356838 Ставропольский край, Будённовский район, с.Архиповское, ул Советская,139 ; тел.8 (86559)62- 2-68;

e-mail: sad\_35\_26@mail.ru

***Сайт МДОУ д/с №35«Маргаритка»:***

***http://mdou-35-margari.ucoz.ru/***

***Количество мест и воспитанников в 2018-2019 гг.:***

Мест – 86; воспитанников - 62 человек.

***Структура и количество групп:***

В МДОУ функционирует 3 группы общеразвивающей направленности, из них:

* Ø 1 младшая группа для детей от 1,5 до 3 лет – 17 человека,
* Ø младшая-средняя группа для детей от 3 до 5 лет – 25 человека,
* Ø старшая-подготовительная группа для детей от 5 до 7 лет – 20 человек,

***Консультационный пункт для родителей:***

В МДОУ разработано и утверждено Положение о консультационном пункте для родителей приказ № 72-ОД от 31.08.2017г.

Цель Консультативного пункта: обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической  помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

***Структура управления.***

***Органы государственно-общественного управления.***

Учредителем МДОУ и собственником имущества учреждения является муниципальное образование Буденновский муниципальный район Ставропольского края. Функции и полномочия учредителя учреждения осуществляет администрация Буденновского муниципального района Ставропольского края.

Функции учредителя по разработке, содержанию и организации образовательного процесса в образовательных учреждениях Буденновского муниципального района осуществляет отдел образования администрации Буденновского муниципального района.

Непосредственное управление МДОУ осуществляет заведующий, действующий на принципах единоначалия,  компетенция которого закреплена Уставом и трудовым договором, заключенным с Учредителем.

***Заведующий МДОУ д/с № 35 «Маргаритка»:***Лукина Светлана Сергеевна

***Образование:***1.**образование** высшее (воспитатель)

2.**образование** высшее ( преподаватель дошкольной педагогики и психологии)

3.**образование** высшее (государственное и муниципальное управления) "менеджер"

**Повышение квалификации** "Модель социального партнерства ДОО с социумом". 06.05.2015года Приказ №519 ОД от 09.06.2015года

**Квалификационная категория** - "соответствие занимаемой должности"

высшее (СГПИ, г. Ставрополь, 2013 г.)

***Педагогический стаж:*** 25 лет, в должности руководителя 10 год,

Реальным воплощением общественного характера управления  является деятельность общего собрания трудового коллектива, педагогического совета, родительского комитета, профсоюзной организации.

Трудовой коллектив составляют все работники МДОУ. Полномочия трудового коллектива  осуществляются Общим собранием членов трудового коллектива.

В целях рассмотрения вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта  действует педагогический совет.

В качестве общественной организации действует родительский комитет. Он содействует объединению усилий семьи и МДОУ в  обучении и воспитании детей.

Основные полномочия субъектов управления закреплены Уставом и конкретизированы отдельными локальными актами.

Открытость, гласность образовательного процесса, доступ родителей к участию в деятельности учреждения  обеспечивают такие меры, как создание электронного адреса, сайта МДОУ и т.д.

***Кадровое обеспечение***

   Педагогический коллектив МДОУ сплочённый, стабильный, инициативный, работоспособный, квалифицированный. Работа педагогического коллектива характеризуется целостностью и предусматривает взаимосвязь между различными видами деятельности. Педагоги находятся в постоянном поиске новых форм и методов образовательного процесса.

***Профессиональный уровень педагогических кадров МДОУ***

с высшим педагогическим образованием – 2 педагога

со средним педагогическим образованием – 2 педагогов

***Квалификационный уровень педагогических кадров***

Высшая категория – 0 педагога

1 квалификационная категория – 1 педагога

Соответствие занимаемой должности – 3 педагог

без категории – 0

***Возрастная категория педагогов***

От 20-30 лет – 1

От 30-40 лет – 1 человека

От 40- 50 лет – 1 человека

От 50-55 лет – 1 человека

***Стаж педагогической работы***

До 3 лет - 1

От 3-10 лет - 1

От 10-20 лет – 1 человека

Свыше 20 лет – 1 человека

**Награды:**

Почётный работник – 0

Почётная грамота МОСК - 0

***Курсы повышения квалификации:***

Лукина С.С– «Управление современной ДОО в условиях внедрения ФГОС ДО» в объеме 72 часа , 13.03.2015г.

Крашенинникова В.А.– «Совершенствование системы дошкольного образования в свете требований ФГОС ДО» в объеме 72 часа, 22.05.2015г.

***Обучающихся заочно в ВУЗах края:***

Омарова А.М. - СГПИ

***Аттестация педагогических работников:***

**Раздел 2. ОСОБЕННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

***Характеристика основной общеобразовательной программы дошкольного учреждения.***

Реализация воспитательного и образовательного процесса в МДОУ представлена учебным планом  и регламентируется сеткой занятий, составленной с учетом санитарно-эпидемиологических требований СанПиН 2.4.1.3049-13.

 Содержание воспитательно-образовательного процесса определяется примерной общеобразовательной программой дошкольного образования «Детство» (под ред. Т.И Бабаевой, З.А. Михайловой) и несколькими парциальными программами, более полно отвечающими целям и задачам воспитания и обучения детей по основным направлениям их развития**:**

-программа социально-педагогической направленности «Приобщение к истокам русской народной культуры» О. Л. Князевой, М. Д. Маханевой;

- Программа по художественно-эстетическому развитию «Природа и художник» Т. А. Копцевой;

Основная общеобразовательная программа построена на позициях гуманно-личностного отношения к ребенку и направлена на его всестороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, формирование духовных и общечеловеческих ценностей, а также способностей и интегративных качеств.

***Дополнительные образовательные и иные услуги***

Наряду с основной образовательной программой в МДОУ организованы дополнительные виды деятельности, реализуемые в виде кружковой работы с детьми 4 - 7 лет, повышающие качество образования дошкольников. Направления дополнительных образовательных услуг, оказываемых специалистами учреждения, определены в соответствии с запросами родителей воспитанников, региональным компонентом, условиями МДОУ и соответствуют требованиям к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования.

В 2014- 2015 учебном году в МДОУ функционировали 3 кружка (на бесплатной основе):

1. «Фантазёры» - направление: художественно - эстетическое (дети средних, старших и подготовительной групп) - 1 раз в неделю не более 30 мин.
2. «Непоседы»»  - направление: художественно - эстетическое (дети старших и подготовительной групп) - 2 раза в неделю не более 25 мин.
3. «Солнечная мастерская» (дети от 4 до 6 лет) – 1раз в неделю не более 25 мин.

***Основные формы работы с родителями (законными представителями):***

Педагогический коллектив МДОУ осуществляет координацию воспитания и обучения детей с их родителями (другими членами семьи), используя различные формы работы с родителями

***Формы работы с семьей***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Индивидуальная** | **Наглядно-информационная** | **Коллективная** |
|  **беседы;****анкетирование;****консультации.** | **тематические выставки;****выставки детско-взрослых работ;****наглядная агитация;****информационное      консультирование.** | **общие собрания;****групповые собрания;****выставки;****дни открытых дверей;****праздники;****развлечения – досуги;****совместная деятельность;****родительский клуб**  |

В МДОУ организуются совместные мероприятия с участием воспитанников, педагогов и родителей, участие родителей в конкурсах и выставках, родительские собрания, групповые и индивидуальные консультации, меняется и обновляется информация на стендах и сайте МДОУ для родителей, ежегодно проводятся социологические обследования родителей по анализу и оценке качества образовательных услуг, собираются сведения о родителях. Родители оценивают качество образовательных услуг МДОУ (в процессе социологического обследования), критически следят за педагогическим процессом, серьезно и ответственно относятся к актуальным задачам дошкольного воспитания и образования детей.

Пожелания родителей учитываются при составлении плана работы МДОУ на текущий учебный год. Годовые задачи и приоритетные направления перекликаются с социальным заказом родителей.

Анализ  совместной деятельности педагогического коллектива МДОУ с семьями показывает, что использование дифференцированного подхода, нетрадиционных форм и методов общения с родителями, повышает их ответственность за воспитание детей в семье. Это создает атмосферу взаимопонимания и доверительных отношений между родителями, педагогами и детьми; способствует  обмену опытом семейного воспитания между родителями; создает  благоприятную  эмоциональную атмосферу между родителями и педагогами; обеспечивает совместный успех в деле  воспитания, обучения и развития детей.

**Раздел 3.  УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

***Создание предметно-развивающей среды:***

Важнейшим механизмом полноценного развития личности является деятельность ребенка, ее разнообразные виды: игра, общение, труд, учебная, художественная, двигательная деятельность и др. В детском саду предметная среда детства построена так, чтобы обеспечить полноценное физическое, эстетическое, познавательное и социальное развитие ребенка. Сюда относятся природные среда и объекты, физкультурно-игровые и спортивные сооружения в помещении и на участке, предметно-игровая среда, музыкально-театральная, предметно-развивающая среда для занятий и др.

Развивающая предметно-пространственная среда групп предусматривает создание условий для упражнений в практической деятельности, сенсорного развития, развития речи, математических представлений, знакомство с окружающим миром, природой, основами естественных наук.

Предметная среда детской деятельности является основой реализации программного содержания в образовательной работе с детьми.

***Обеспечение безопасности жизни и деятельности детей и работников ДОУ в здании и на прилегающей территории***

В целях создания безопасных условий функционирования учреждения в рамках месячников безопасности проводятся мероприятия по отработке действий во время пожара, ЧС, при угрозе террористического характера.

Одним из важных вопросов является организация пожарной безопасности.   Контроль мероприятий данного направления в МДОУ осуществляется постоянно.

Не менее 4-х раз в год в МДОУ проводятся учебно-тренировочные эвакуации для отработки действий в случае пожара воспитанников и персонала. В МДОУ в полном объеме имеются первичные средства пожаротушения. В электрощитовых в наличии весь перечень необходимых защитных средств.

Активно ведется работа  по профилактике дорожного травматизма. В каждой группе есть уголок безопасности движения, где в течение учебного года проводятся различные мероприятия (конкурсы, викторины и т.п.).

Все работники  учреждения в соответствии с Программой производственного контроля прошли медицинский осмотр и гигиеническую аттестацию.

***Медицинское обслуживание***

В МДОУ проводится медицинская работа:

Доврачебное медицинское обследование:

- анкетный тест-опрос родителей;

- беседа с родителями;

- индивидуальное наблюдение за ребенком.

Медицинское обследование:

-  осмотр детей педиатром;

- антропометрия 2 раза в год;

- комбинированный визуальный тест для выявления нарушений опорно-двигательного аппарата.

Оценка физической подготовленности:

- диагностика для определения физической подготовленности детей;

- тест для определения функционального состояния организма.

Специализированные обследования:

- диспансеризация детей декретированного возраста (3, 6, 7 лет) 1 раз в год – осмотр детей узкими специалистами;

- консультации узких специалистов.

 А также:

- проведение профилактических прививок детям по возрасту;

- просветительская работа с родителями по добровольной вакцинации детей против гриппа;

- санитарно-просветительская работа среди работников МДОУ и родителей;

- контроль за своевременным прохождением работниками МДОУ медицинских осмотров, флюорографии, гигиенической аттестации и проведением профилактических прививок;

- контроль за соблюдением санэпидрежима в МДОУ;

- контроль за организацией питания.

***Материально-техническая оснащенность ДОУ***

Материально-техническое оснащение МДОУ – одна из важнейших  сторон создания комфортных условий пребывания воспитанников  в нашем  детском саду.

В МДОУ созданы необходимые условия для пребывания и развития воспитанников, которые обеспечивают развития физической активности,  формирования художественно-эстетического развития и развития гражданской позиции дошкольников:

* Музыкально-физкультурный зал с необходимым оборудованием;
* методический кабинет;
* медицинский кабинет, изолятор;
* ряд служебных помещений, направленных на обеспечения жизнедеятельности МДОУ;
* оборудованы  игровые площадки.

Все помещения МДОУ полифункциональные, что позволяет создать условия для разных видов детской активности, с учетом рационального использования пространства.

На сегодняшний день в целом состояние материально-технической базы учреждения соответствует педагогическим требованиям, санитарным нормам.

***Качество и организация питания***

Важнейшим условием сохранения и укрепления здоровья воспитанников является организация питания. Питание воспитанников организовано в соответствии с требованиями санитарных норм.  Пищеблок МДОУ укомплектован современным технологическим оборудованием для приготовления различных блюд и хранения продуктов.

      Воспитатели МДОУ уделяют должное внимание воспитанию у детей культуры питания.

      Организацию питания и работу пищеблока контролирует Роспотребнадзор.   Так же регулярно проводятся:

* консультации для работников пищеблока, младших воспитателей, воспитателей, родителей;
* оперативные совещания у заведующей МДОУ;
* родительские собрания;
* контроль за организацией питания.

В МДОУ заполняются единые формы журналов по питанию. За качество и своевременность ведения всех журналов и всей документации по питанию в МДОУ ответственны медсестра и завхоз.

Снабжение МДОУ продуктами осуществляется через ИП Асриян А.Г., ООО Торговый центр «Буденновскмолпродукт», ОАО «Прасковея»,с которыми заключены договора. Отработана схема поставки продуктов  в МДОУ.

**Раздел 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МДОУ**

***Охрана и укрепление здоровья детей***

Для реализации программы в МДОУ созданы условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития.

В МДОУ применяются **здоровьесберегающие технологии*:***

* Технологии сохранения и стимулирования здоровья.
* Технологии обучения здоровому образу жизни.
* Технологии здоровьесбережения и здоровьеобогащения педагогов.
* Технологии  пропаганды здорового образа жизни.

Основные направления работы МДОУ:

1. Организация рационального режима дня, обеспечение продолжительности сна в соответствии с возрастными потребностями;

2. Создание условий для обеспечения  оптимального двигательного режима;

3. Обеспечение благоприятной гигиенической обстановки;

4.  Обеспечение безопасности детей;

5. Физкультурно-оздоровительная работа;

6. Осуществление оздоровительных и закаливающих мероприятий;

7. Полноценное, рациональное питание;

8. Комплексная диагностика;

9. Консультативно-информационная работа с педагогами, персоналом, родителями и детьми.

В целях предупреждения распространения заболеваемости среди воспитанников МДОУ в осенне-зимне-весенний период, осуществлялись санитарно-профилактические мероприятия по предупреждению и профилактике ОРЗ и гриппа:

- усиление контроля за качеством проведения утреннего фильтра;

- вакцинация детей (70%) и работников (100%);

- проведение мероприятий, направленных на повышение общей сопротивляемости организма;

- просветительская работа с родителями детей, посещающих МДОУ, о необходимости вакцинации детей и употреблению противовирусных препаратов в период подъема заболеваемости, и др.

В результате проведения всего комплекса мероприятий, в период резкого подъема заболеваемости гриппом и ОРВИ, нами были достигнуты положительные результаты, ни одна группа не была закрыта на карантин.

***Анализ заболеваемости детей***

***МДОУ д/с № 35 «Маргаритка»:***

|  |  |
| --- | --- |
| **Учебный год** | **ЗАБОЛЕВАНИЯ** |
|  | **Нарушение зрения** | **Нарушение осанки** | **Задержка речевого развития** | **Заболевание органов дыхания** | **Плоскостопие** | **Показания к хирургическому вмешательству** |
| **2018-2019 гг.** | **1** | **1** | **5** | **6** | **5** | **9** |

***Число случаев заболевания воспитанников:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование показателей** | **Всего зарегистрировано случаев заболевания** | **Из них воспитанников в возрасте /3 года и старше/** |
| **Всего** | **67** | **34** |
| **Бактериальная дизентерия** |  |  |
| **Энтериты, колиты, гастро - энтериты, вызванные установленными и неточно обозначенными возбудителями** |  |  |
| **Скарлатина** |  |  |
| **Ангина (острый тонзиллит)** | **2** | **2** |
| **Грипп и острые инфекции верхних дыхательных путей** | **45** | **27** |
| **Пневмония** |  |  |
| **Несчастные случаи, отравления, травмы** |  |  |
| **Другие заболевания** | **29** | **19** |

Всего на 1000: 1153

Всего пропущено: 4768

В том числе: по болезни: 639

По другим причинам: 4129

Пропущено на 1 ребёнка: 5.76

***Распределение детей по группам здоровья***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Группа** | **Количество детей** | **Группа здоровья** |
| **1** | **2** | **3** |
| **Группа раннего возраста** | **17** | **6** | **9** | **2** |
| **Младше-Средняя** | **25** | **10** | **9** | **6** |
| **Старше-Подготовительная** | **20** |  |  |  |
| **Итого** | **62** | **11** | **10** | **3** |

***Достижения воспитанников, педагогов, образовательного учреждения***

По итогам 2018/2019 учебного года 95% воспитанников усвоили программу детского сада.

Количество выпускников составило 11 ребенок. Все выпускники (100%) являются зрелыми для поступления в школу.

В процессе психолого-педагогического мониторинга, проведенного в МДОУ по окончании учебного года,  полученные данные мониторинга, позволяют сделать вывод, что в целом уровень освоения детьми программного материала основной общеобразовательной программы  дошкольного образования показал, что интегративные качества личности  сформированы на достаточно высоком уровне у большинства воспитанников.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Группа №** | **Физическое развитие** | **Социально-личностное развитие** | **Познавательное развитие** | **Речевое развитие** | **Художественно-эстетическое развитие** |
| **Художественное творчество** | **Музыкальное развитие** |
| **Период** | **Н.** | **К.** | **Н.** | **К.** | **Н.** | **К.** | **Н.** | **К.** | **Н.** | **К.** | **Н.** | **К.** |
| **Группа №1** | 32% | 68% | 68% | 78% | 43% | 75% | 48% | 76% | 16% | 78% | - | - |
| **Группа №2** | 60% | 80% | 80% | 81% | 62% | 81% | 58% | 80% | 62% | 81% | 53% | 80% |
| **Группа №3** | 72% | 87% | 87% | 85% | 72% | 82% | 65% | 81% | 70% | 85% | 53% | 80% |

***Результаты участия в мероприятиях, конкурсах***

**Достижения воспитанников:**

|  |  |
| --- | --- |
| Хореографический коллектив студия «Непоседы» | Участие в торжественном вечере, посвящённом 70-летию ВОВ |
| Старшая и подготовительная к школе группа | Участие в полуфинале краевой Олимпиады дошкольников «По дороге знаний»  |

**Достижения коллектива:**

|  |  |
| --- | --- |
| Аттестация педагогических работников |  |
| Курсы повышения квалификации | ЛукинаС.С. – ЗаведующийКрашениникова В.А. - воспитаьтель |
| Педагогический фестиваль «Ступени мастерства – 2015» | Омарова А.М. - воспитатель |
| Проект к 70 ю ВОВ «Этих дней не смолкнет слава». | Весь коллектив ДОУ |
| Методическая выставка «Профессиональный стандарт педагога» | Омарова А.М.- воспитатель;Арчакова А.В. – воспитатель |
| Участие в XXI Спартакиаде дошкольников | Арчакова А.В-воспитательруководитель |
| Организация и проведение педсовета | Крашениникова В.А- воспитатель;Омарова А.М.– воспитатель |

**Раздел 5. СОЦИАЛЬНАЯ АКТИВНОСТЬ И ВНЕШНИЕ СВЯЗИ МДОУ**

***Преемственность дошкольных образовательных программ и***

***программ начального общего образования, взаимодействие с учреждениями общего образования.***

 **Основными задачами преемственности детского сада и школы являются:**

1. Реализация единой линии развития ребенка на этапах дошкольного и начального школьного детства, придав педагогическому процессу целостный последовательный и перспективный характер.
2. Формирование преемственных связей, соединяющих воспитание и обучение детей ДОУ и начальной школы в целостный педагогический процесс, строить их на единой организационной и  методической основе.

МДОУ заключил договора о взаимном сотрудничестве по осуществлению преемственности детского сада и школы: МОУ ООШ №21 с. Архиповское

***Совместная работа с организациями дополнительного образования, культуры и спорта:***

МДОУ№35 «Маргаритка» осуществляет активное сотрудничество с различными образовательными, оздоровительными, спортивными и культурными учреждениями села Архиповское для осуществления приоритетных направлений:

* Архангельская  детская музыкальная школа,
* Детская библиотека,
* ДК

Взаимодействия с учреждениями социума осуществляется по вопросам расширения сферы духовно - нравственного и художественно-эстетического воспитания и развития детей МДОУ, а также по преемственности школы и ДОУ

**Раздел 6. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Источниками финансирования ДОУ являются:

* бюджет,
* родительская плата за содержание детей.

Родительская плата за содержание детей в МДОУ в 2018/2019 учебном году составила 1050,00  рублей в месяц.

**Раздел 7.  ЗАКЛЮЧЕНИЕ. ПЕРСПЕКТИВЫ И ПЛАНЫ РАЗВИТИЯ**

В целом работа педагогического коллектива детского сада отличается  достаточной стабильностью и положительной результативностью. Можно сделать вывод, что для дальнейшего развития в МДОУ имеются потенциальные возможности и главное из них – творческое сотрудничество педагогического коллектива, родителей и воспитанников.

**Таким образом, можно сделать вывод:**

1. Годовые задачи выполнены в полном объеме.

2.Методическая работа способствовала повышению профессиональной компетентности педагогов по внедрению ФГОС в воспитательно - образовательный процесс; в освоении способов взаимодействия с дошкольниками в соответствии с ФГОС.

3. Повысилась заинтересованность воспитателей в применении в работе современных технологий: портфолио группы, портфолио дошкольника, ИКТ. Начата работа по оформлению электронного портфолио педагога.

3.Педагоги в течение года широко использовали принцип интеграции, комплексно - тематическое построение образовательного процесса в работе с детьми.

4.Повысилось количество педагогов, проявляющих активность в творческой реализации, в желании развиваться и самосовершенствоваться.

5.Повысилось качество работы с дошкольниками.

Однако перед педагогическим коллективом стоят еще много нерешенных задач, поэтому в следующем учебном году необходимо:

 - продолжить работу по освоению и применению информационных технологий в деятельности педагогов;

- уделить особое внимание организации сюжетно - ролевых игр в образовательном процессе ДОУ;

- поднять на более высокий уровень теоретические знания и практический опыт педагогов по организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ в соответствии с ФГОС;

- совершенствовать уровень аналитико - проектировочной деятельности педагогов.

**Содержание плана работы на 2018-2019 учебный год**

**Сентябрь**

|  |  |
| --- | --- |
|  **Первый раздел. Организационно-управленческий** | **Ответственный** |
| 1. 1. Заседания органов самоуправления  |  |
| 1.1.1.Общее собрание трудового коллектива МДОУ «Готовность ДОУ к переходу от теории к практике ФГОС ДО» | Заведующий |
| **1.1.2. Педагогический Совет №1****Тема** «Определение стратегических и тактических задач ДОУ»**Цель:** Создание единого информационного пространства для обеспечения перехода на ФГОС ДОУ. 1. Итоги летней оздоровительной работы.2. Принятие годового плана, учебного плана.  3. Создание  рабочей группы по реализации ФГОС ДО.  4. Внесение изменений и дополнений в Образовательную программу ДОУ.4. Задачи, условия и формы работы системы дополнительного образования в учебном году.5.  Утверждение работы консультативного пункта «Незабудка»;6.Утверждение плана работы по сетевому взаимодействию.7. Рассмотрение и обсуждение локальных актов.   | воспитатель, педагоги |
| 1.2. Работа с кадрами |  |
| 1.2.1. Совещание при заведующем МДОУ:-Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;-Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля);-Усиление мер безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год);-Результаты административно-общественного контроля;-Организация работы ДОУ с «неорганизованными» детьми | Заведующий,воспитатель, педагоги, завхоз |
| 1.2.2. Школа младшего воспитателя «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка» | .воспитатель, Медсестра |
|  **Второй раздел. Организационно-методическая работа** |  |
| 2.1. Педагогическая диагностика навыков и умений детей на начало учебного года | воспитатель, воспитатели, Музыкальный руководитель |
| 2.2. Смотр-конкурс «Готовность ОУ к новому учебному году» | Воспитатели |
| 2.3. Консультация «Формирование гражданской принадлежности (идентичности) у детей в условиях развития региона» | Воспитатель АмароваА.М. |
| 2.4. Семинар-практикум «Разработка тематических проектов по организации образовательной деятельности дошкольников в соответствии с ФГОС» | .воспитатель, педагоги |
| 2.5.1.Педагогическая мастерская Открытое занятие в подготовительной к школе группе | Воспитатель Крашениникова В.А. |
|  **Третий раздел. Организационно-педагогическая работа** |  |
| 3.1. Развлекательно - досуговая деятельность детейПраздник «День Знаний»Проект «Хлеб всему голова» | Музыкальный руководительВоспитатель АрчаковаА.В. |
|  **Четвертый раздел. Работа с семьей и социумом** |  |
| 4.1. Педагогическое просвещение родителей |  |
| 4.1.1. Информационно-справочные стенды | Воспитатели |
| 4.1.2. Групповые родительские собрания по плану | Воспитатели |
| 4.1.3. Консультации | воспитатель, воспитатели |
| 4.2. Круглый стол «Взаимодействие ДОУ и семьи в интересах развития ребёнка» | Воспитатели |
| 4.3. Работа с родителями по благоустройству территории | Завхоз |
|  **Пятый раздел. Контроль** |  |
|  **Шестой раздел. Административно-хозяйственная работа** |  |
| 6.1. Обеспечение ОТ и безопасности жизнедеятельности воспитанников и сотрудников | Завхоз |
| 6.2. Укрепление материально-технической базы | Завхоз |
| 6.3. Работа по благоустройству территории | Завхоз |

**Октябрь**

|  |  |
| --- | --- |
| **Первый раздел. Организационно-управленческий** | **Ответственный** |
| 1.2. Работа с кадрами |  |
| 1.2.1.Совещания при заведующем ДОУ-Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.- Результативность контрольной деятельности -Анализ заболеваемости за месяц.-Анализ выполнения натуральных норм питания.-Итоги инвентаризации в МДОУ. | Заведующий |
| 1.2.2.Коллективное мероприятие «День дошкольного работника» | Музыкальный руководитель, Председатель ППО |
| 1.2.3. Рейд по охране труда | Комиссия по ОТ |
| 1.2.4. ТБ на кухне, работа с электроприборами. ТБ на прачечной, электромашины | Заведующий, завхоз |
|  **Второй раздел. Организационно-методическая работа** |  |
| 2.1. Консультация «Исследование эмоционально-личностной сферы ребёнка в системе работы воспитателя ДОУ»Консультация «Поговорим о здоровой духовной пище» | воспитатель Воспитатель  |
| 2.2. Смотр-конкурс «Урожай- собирай!» | Воспитатели |
|  **Третий раздел. Организационно-педагогическая работа** |  |
| 3.1. Тематические осенние развлечения во всех возрастных группахВыставка рисунков “Золотая осень” | Музыкальный руководитель, Воспитатели |
|  **Четвертый раздел. Работа с семьей и социумом** |  |
| 4.1. Педагогическое просвещение родителей |  |
| 4.1.1. Информационно-справочные стенды | Воспитатели |
| 4.1.2. Консультации | Cт. воспитатель Воспитатели |
| 4.2. День открытых дверей. Общесадовское родительское собрание «Взаимодействие ДОУ и семьи в интересах развития ребёнка»4.3. Фото - выставка «Профессии моих родителей» | Заведующий, ПедагогиВоспитатели |
| 4.4. Работа с родителями по благоустройству территории | Завхоз |
| **Пятый раздел. Контроль** |  |
| **Шестой раздел. Административно-хозяйственная работа** |  |
| 6.1.Заседание комиссии по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДОУ | Комиссия по ОТ |
| 6.2.Рейд по проверке санитарного состояния групп |  Медсестра |
|  6.3.Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря | Завхоз |

**Ноябрь**

|  |  |
| --- | --- |
|  **Первый раздел. Организационно-управленческий** | **Ответственный** |
| 1. Работа с кадрами |  |
| 1.1.Совещание при заведующем МДОУ:-Обсуждение и утверждение плана работы на месяц-Результативность контрольной деятельности-Анализ заболеваемости за месяц-Анализ выполнения натуральных норм питания-итоги инвентаризации в МДОУ | Заведующий |
| 1.2. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов | Завхоз |
| 1.3. Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории | Завхоз |
| 1.4. Работа с воспитателями по самообразованию | воспитатель |
|  **Второй раздел. Организационно-методическая работа** |  |
| 2.1. **Педагогический совет №2****Тема:** «Современные здоровье сберегающие технологии в ДОУ в процессе реализации ФГОС» | воспитатель Крашениникова В.А. |
| 2.2. Консультация «Музыкотерапия» | Музыкальный руководитель |
| 2.3. Консультация «Театрализованная игра как средство формирования связной речи» | Воспитатель Арчакова А.В. |
| 2.4. **Работа в методическом кабинете:**1) **работа с документацией**2) обработка анкет воспитателей | . воспитатель |
| 2.5.Инновационная деятельность. 2.5.1. Фестиваль педагогических идей «Нестандартный подход в реализации здоровье сберегающих технологий в ДОУ» | Воспитатели |
|  **Третий раздел. Организационно-педагогическая работа** |  |
| 3.1. Проведение тематических развлечений «День Матери»Проект «День Матери» | Музыкальный руководитель, воспитатели |
|  **Четвертый раздел. Работа с семьей и социумом** |  |
| 4.1. Педагогическое просвещение родителей |  |
| 4.1.1. Информационно-справочные стенды | Воспитатели |
| 4.1.2.Фото- выставка «Мамочка любимая» | Воспитатели |
| 4.1.3. Консультации | Воспитатели |
| 4.2. Работа с родителями по благоустройству территории | Воспитатели, род. комитеты групп |
| 4.3. Круглый стол «Взаимодействие ДОУ и семьи в интересах развития ребёнка» | Воспитатели |
| **Пятый раздел. Контроль** |  |
| 5.1. Тематический контроль «Требования к условиям реализации ООП ДО в новой редакции ФГОС ДО» | воспитатели |
| **Шестой раздел. Административно-хозяйственная работа** |  |
| 6.1.Работа по оформлению ДОУ к Новому году |  воспитатели |
| 6.2. Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению ДОУ | Завхоз |
| 6.3. Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала | Заведующий |
| 6.4. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу | Медсестра |

**Декабрь**

|  |  |
| --- | --- |
|  **Первый раздел. Организационно-управленческий** | **Ответственный** |
| 1. Работа с кадрами |  |
| 1.1. Совещание при заведующем МДОУ:-Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;-Результативность контрольной деятельности-Анализ заболеваемости-Анализ выполнения натуральных норм питания-Подготовка к новогодним праздникам: педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров-Утверждение сценариев и графиков утренников-Обеспечение безопасности при проведении | Заведующий, воспитатели педагоги, завхоз |
| 1.2. Коллективное мероприятие «Новый год» | Музыкальный руководитель, Профсоюз |
| 1.3. Школа младшего воспитателя «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приёма пищи. Культура поведения за столом»» |  медсестра, младшие воспитатели |
|  **Второй раздел. Организационно-методическая работа** |  |
| 2.1.Иновационные технологии: 2.1.1.Обобщение передового педагогического опыта «Художественный труд-как способ развития творческих способностей дошкольника»2.1.2. Мастер-класс «Наши руки не знают скуки» | Воспитатель - Крашениникова В.А.Воспитатель –ОмароваА.М.. |
| 2.2. Работа в методическом кабинете: «Разработка нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность учреждения» | Воспитатели |
| 2.3. Консультация «Использование технологий мнемотехники в образовательном процессе» | Воспитатель Аркакова А.В. |
| 2.4. Консультация «Экспериментальная деятельность в ДОУ» | Воспитатель Крашениникова В.А. |
|  **Третий раздел. Организационно-педагогическая работа** |  |
| 3.1. Проведение новогодних утренниковСмотр-конкурс«Новогодний серпантин» | Музыкальный руководитель,Воспитатели |
|  **Четвертый раздел. Работа с семьей и социумом** |  |
| 4.1. Привлечение родителей к зимним постройкам на участках | Воспитатели |
| 4.2. Консультация по запросам: «Школа молодых родителей» | воспитатели |
| 4.3. Круглый стол «Взаимодействие ДОУ и семьи в интересах развития ребёнка» | Воспитатели |
|  **Пятый раздел. Контроль** |  |
|  **Шестой раздел. Административно-хозяйственная работа** |  |
| 6.1.Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную | Комиссия ОТ |
| 6.2. Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений | Заведующий, завхоз |
| 6.3. Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел | Заведующий |
| 6.4. Проведение противопожарного инструктажа | Завхоз |

**Январь**

|  |  |
| --- | --- |
|  **Первый раздел. Организационно-управленческий** | **Ответственный** |
| 1. Работа с кадрами |  |
| 1. 1.Совещание при заведующем МДОУ:-Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;-Результативность контрольной деятельности; - Результаты административно-общественного контроля-Анализ заболеваемости детей и сотрудников за прошедший год;-Подготовка к собранию трудового коллектива;-Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ | Заведующий,  |
| 1.2. **Общее собрание трудового коллектива МДОУ** «Итоги выполнения коллективного  договора  между  администрацией и трудовым  коллективом». **Цель:** координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за  год;2. О выполнении Коллективного  договора между администрацией  и трудовым коллективом ДОУ3. О выполнении соглашения по охране труда за 2015г. Отчет комиссии по ОТ.4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ: -   Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОУ; -   Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы;- Графики отпусков;-  Соглашение по ОТ на  новый  год. | Заведующий, Председатель ПК |
| 1.3. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лёд, сосульки» | Заведующий, Медсестра, младшие воспитатели |
| 1.4. Производственное собрание по итогам проверки по ОТ в декабре | Заведующий |
|  **Второй раздел. Организационно-методическая работа** |  |
| 2.1. Консультация «Особенности работы по ознакомлению детей с трудом взрослых» | Воспитатель Крашениникова В.А. |
| 2.2. Работа в методическом кабинете:-изучение состояния документации;-проверка выполнения решения педсовета №2 | Заведующий, ст. воспитатель Воспитатели |
| 2.3. 2.3.1. Обобщение передового педагогического опыта по теме: «Музейная педагогика» | Крашениникова В.А. |
|  **Третий раздел. Организационно-педагогическая работа** |  |
| 3.1. Проект «Рождество Христово» | Музыкальный руководитель  Воспитатели  |
|  **Четвертый раздел. Работа с семьей и социумом** |  |
| 4.1. Педагогическое просвещение родителей |  |
| 4.1.1. Информационно-справочные стенды | Воспитатели |
| 2.2. Выставка поделок «Герои любимых зимних сказок» | Воспитатели |
| 4.1.3. Консультации | Ст. воспитатель, воспитатели |
| 4.2. Заседание родительского комитета. Отчёт. | Заведующий, ст. воспитатель |
| 4.3. Групповые родительские собрания по плану. | Воспитатели |
| 4.4. Круглый стол «Взаимодействие ДОУ и семьи в интересах развития ребёнка» | Воспитатели |
|  **Пятый раздел. Контроль** |  |
|  **Шестой раздел. Административно-хозяйственная работа** |  |
| 6.1. Работа по привлечению дополнительных денежных средств | Заведующий, ст. воспитательРодительский комитет |
| 6.2.Очистка крыши. Ревизия электропроводки в ДОУ | Заведующий |
| 6.3. Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов | Заведующий, завхоз |
| 6.4. Укрепление ДОУ – приобретение игровой мебели для групп | Заведующий |
| 6.5. Оперативное совещание по противопожарной безопасности | Заведующий |

**Февраль**

|  |  |
| --- | --- |
|  **Первый раздел. Организационно-управленческий** | **Ответственный** |
| 1. Работа с кадрами |  |
| 1.1. Совещание при заведующем МДОУ:-Утверждение плана работы на месяц.-Результативность контрольной деятельности.-Анализ заболеваемости.-Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.  -Анализ выполнения натуральных норм питания.-Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неорганизованными» детьми, с «неблагополучными» семьями .  | Заведующий, Педагоги, медсестра |
| 1.2. **Инструктаж.** Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия  | Медсестра |
| 1.3. **Рейд по ОТ и ТБ** детей и сотрудников | Комитет по ОТ |
| 1.4. **Консультация**для обслуживающего персонала. Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. | Медсестра |
| 1.5. Отчёты воспитателей о ходе самообразования. Мозговой штурм «Обобщение и распространение позитивного опыта работы» | Воспитатели |
| 1.6. Открытые просмотры педагогической деятельности  | Воспитатели |
|  **Второй раздел. Организационно-методическая работа** |  |
| 2.1. Инновационная деятельность2.1.1. Обобщение передового педагогического опыта по теме:«Проектные технологии в ДОУ»2.1.2. Педагогическая мастерская:Открытое занятие по развитию речи« Праздник профессий» | Муз.руководитель Воспитатель Амарова А.М. |
| 2.2. Педагогический маркетинг «Профилактика эмоционального выгорания и сохранение психического здоровья педагога» | ВоспитательКрашениникова В.А. |
| 2.3. Семинар-практикум «Технология изготовления стендов для оформления групповых помещений и коридоров» | Воспитатель  |
|  **Третий раздел. Организационно-педагогическая работа** |  |
| 3.1. Развлекательно - досуговая деятельность детейПраздник «День Защитника Отечества»3.2. Проект «Широкая масленица» | Музыкальный руководитель, Воспитатели |
| 3.3. Открытый просмотр занятий по игровой деятельности |  воспитатели |
|  **Четвертый раздел. Работа с семьей и социумом** |  |
| 4.1. Педагогическое просвещение родителей | воспитатели |
| 4.1.1. Информационно-справочные стенды | Воспитатели |
| 4.1.2. Консультации | Воспитатели |
| 4.1.3. Выставка рисунков «Служу Отечеству» | Воспитатели |
| 4.1.4. Круглый стол «Взаимодействие ДОУ и семьи в интересах развития ребёнка» | Воспитатели |
|  **Пятый раздел. Контроль** |  |
|  **Шестой раздел. Административно-хозяйственная работа** |  |
| 6.1. Состояние охраны труда на пищеблоке | Комитет по ОТ |
| 6.2. Проверка организации питания по СанПиНу. | Заведующий, медсестра |
| 6.3. Выполнение санэпидрежима в ДОУ | Заведующий, медсестра |

**Март**

|  |  |
| --- | --- |
|  **Первый раздел. Организационно-управленческий** | **Ответственный** |
| 1.1. Педагогический Совет №3**Тема**  «Игра как один из факторов развития мотивации личности к познанию и творчеству в процессе реализации ФГОС»**Цель:**развитие познавательной активности дошкольников через игровую деятельность. | Заведующий,Педагоги |
| 1.2. Работа с кадрами |  |
| 1.2.1. Совещание при заведующем МДОУ:-Утверждение плана работы на месяц.- Результативность контрольной деятельности.-Анализ заболеваемости.-Анализ выполнения натуральных норм питания.-Подготовка к 8 Марта.-Проведение «Месячника безопасности». Результаты административно-общественного контроля. | Заведующий, Педагоги |
| 1.2.2.Коллективные мероприятия: праздник 8 Марта | Музыкальный руководитель, воспитатели |
| 1.2.3. Санитарное состояние групп - взаимопроверка | Заведующий, профком, медсестра, воспитатели |
| 1.2.4. Школа младшего воспитателя «Влияние взрослого на речевое развитие ребёнка» | воспитатель |
|  **Второй раздел. Организационно-методическая работа** |  |
| 2.1. Консультация «Домашняя игротека»2.2.Конкурс педагогического мастерства | .Воспитатели |
| 2.3. Семинар-практикум «Развитие чувства ритма у детей старшего дошкольного возраста» | Музыкальный руководитель  |
|  **Третий раздел. Организационно-педагогическая работа** |  |
| 3.1. Утренники «8 Марта» | Музыкальный руководитель, Воспитатели |
| 3.2. Смотр - конкурс уголка «Для Вас, родители!» | Музыкальный руководитель, Воспитатели, |
|  **Четвертый раздел. Работа с семьей и социумом** |  |
| 4.1. Педагогическое просвещение родителей |  |
| 4.1.1. Информационно-справочные стенды | Воспитатели |
| 4.1.2. Собрание родителей выпускной группы | Воспитатели |
| 4.1.3. Консультация  | Воспитатели |
|  **Пятый раздел. Контроль** |  |
|  **Шестой раздел. Административно-хозяйственная работа** |  |
| 6.1. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов | Заведующий |

**Апрель**

|  |  |
| --- | --- |
| **Первый раздел. Организационно-управленческий** | **Ответственный** |
| 1. Работа с кадрами |  |
| 1.1. Совещание при заведующем МДОУ:-Утверждение плана работы на месяц.-Результативность контрольной деятельности.-Анализ заболеваемости за 2 квартал.-Анализ выполнения натуральных норм питания.-Организация субботника по благоустройству территории.--Утверждение плана  ремонтных работ в ДОУ. | Заведующий, медсестра, педагоги, завхоз |
| 1.2. Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ | Заведующий, завхоз, профком |
|  **Второй раздел. Организационно-методическая работа** |  |
| 2.1. Работа в методическом кабинете: «Подбор методик по диагностике» | , воспитатели |
| 2.2. Консультация «Роль трудового воспитания в нравственном становлении» | Воспитатель  |
| 2.3. Мастер-класс «Русские народные хороводные игры» | Воспитатель  |
|  **Третий раздел. Организационно-педагогическая работа** |  |
| 3.1. Проект «Светлая Пасха» | Музыкальный руководитель |
| **Четвертый раздел. Работа с семьей и социумом** |  |
| 4.1. Консультации | Воспитатели |
| 4.2. Анкетирование родителей «Удовлетворённость детским садом. Запросы родителей на следующий год» | Заведующий, воспитатели |
|  **Пятый раздел. Контроль** |  |
| 5.1. Оперативный контроль**-** организация питания**-** охрана жизни и здоровья**-** содержание оборудования для сюжетно-ролевых игр- наглядная педагогическая пропаганда | Заведующий Завхоз МедсестраСт. воспитатель |
| **Шестой раздел. Административно-хозяйственная работа** |  |
| 6.1. Работа по благоустройству территории | Заведующий, коллектив |
| 6.2.Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОУ | Заведующий |
| 6.3. Работа по упорядочению номенклатуры дел | Заведующий |

**Май**

|  |  |
| --- | --- |
| **Первый раздел. Организационно-управленческий** | **Ответственный** |
| 1. 1. Заседания органов самоуправления  |  |
| * 1. Подготовка к самообследованию:

Доклад по теме «Итоги работы за 2018-2019 учебный год» | Заведующий |
| 1.1.2. **Педагогический Совет №4****Тема:** «Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее».**Цель:** Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать  работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год. 1. Анализ  работы педагогического коллектива в   учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности по реализации ФГОС ДО2.Результаты освоения образовательной программы  ДО.3. Анализ готовности детей к обучению в школе. (Итоги мониторинга освоения основной образовательной программы)4. Анализ профилактико-оздоровительной работы в ДОУ 5.Итоги тематического контроля «Качество образовательной и воспитательной работы в ДОУ» 6. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов. 7.Роль управленческих решений в повышении качества  образования дошкольников(по итогам выполнения решений  предыдущих педсоветов).8. Итоги работы по дополнительному образованию дошкольников.7.Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. Анкетирование педагогов. | Заведующий, педагоги |
| **1.1.3. Заседание «**О подготовке ДОУ к  летнему периоду, новому учебному году».**Цель:** соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.1. О подготовке к летней оздоровительной работе2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2019г.3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.4.О подготовке к новому учебному году, о проведении  ремонтных работ. | Заведующий, Председатель ППО |
| 1.3. Работа с кадрами |  |
| 1.3.1. Совещание при заведующем МДОУ:-Утверждение плана работы на месяц.-Результативность контрольной деятельности.-Подготовка  выпуска детей в школу.-Анализ заболеваемости.-Анализ выполнения натуральных норм питания.-О подготовке к летней оздоровительной работе.-Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ.-Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. -Анализ административно-общественного контроля | Заведующий, педагоги, завхоз, медсестра |
| 1.3.2. Составление годовых отчётов | Воспитатели |
| **Второй раздел. Организационно-методическая работа** |  |
| 2.1. Консультация «Соблюдение санэпидемрежима в летний период» | Медсестра |
| 2.2. Консультация «Девочки-мальчики» | Воспитатель  |
| 2.3. Взаимопросмотр итоговых занятий по группам.  | Воспитатели |
| 2.4. Педагогическая диагностика готовности детей к школе | Воспитатель |
| 2.5. Мониторинг развития детей за 2018-2019 уч. год | Воспитатели |
|  **Третий раздел. Организационно-педагогическая работа** |  |
| 3.1. Развлекательно - досуговая деятельность детейПроект «День Победы»Праздник «До свиданья, детский сад!» | Воспитатели, Музыкальный руководитель  |
|  **Четвертый раздел. Работа с семьей и социумом** |  |
| 4.1. Педагогическое просвещение родителей |  |
| 4.1.1. Информационно-справочные стенды | Воспитатели |
| 4.1.2. Групповые родительские собрания по плану | Воспитатели |
| 4.1.3. Общее родительское собрание. Опасности на дорогах. ПДД (с приглашение сотрудника ГБДД) | Заведующий |
| 4.1.4. Консультации | Воспитатели |
| 4.2. Стена памяти «Ко дню Великой Победы!» | , воспитатели |
| 4.3. Заседание родительского комитета | Заведующий, ст. воспитатель  |
| 4.4. Работа с родителями по благоустройству территории | Завхоз |
| **Пятый раздел. Контроль** |  |
|  **Шестой раздел. Административно-хозяйственная работа** |  |
| 6.1.Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года | Медсестра |
| 6.2. Закупка материалов для ремонтных работ | Заведующий, завхоз |
| 6.3. Благоустройство территории | Завхоз |

**Июнь**

|  |  |
| --- | --- |
| **Первый раздел. Организационно-управленческий** | **Ответственный** |
| 1. Работа с кадрами |  |
| **1.1.Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе:**-Организация охраны жизни и здоровья детей в летний период -Предупреждение детского травматизма -Предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами -Проведение прогулок -Противопожарная безопасность -Оказание первой помощи при солнечном и тепловом ударе -Профилактика пищевых отравлений и кишечных инфекций | Заведующий, Завхоз, Медсестра |
| 1.2. Работа в цветнике и на огороде по озеленению участка ДОУ | Воспитатели |
| 1.3.**Консультация** для сотрудников МДОУ «Организация питьевого режима в летний период», «Организация закаливания» | Медсестра |
|  **Второй раздел. Организационно-методическая работа** |  |
| **2.1.Работа в методическом кабинете:** выставка методической литературы и рекомендаций по работе с детьми в летний период | Воспитатели  |
| **2.2. Консультация:**«Организация самостоятельной двигательной деятельности детей» «Особенности проведения летней прогулки» | Воспитатель  |
| 2.3.Участие в районном конкурсе «Радуга» | Музыкальный руководитель |
| 2.4. Смотр – конкурс «Лето красное-прекрасное!» | Воспитатели |
|  **Третий раздел. Организационно-педагогическая работа** |  |
| 3.1. Развлекательно - досуговая деятельность детей3.1.1. Праздник «Здравствуй, солнечное лето!»3.1.2.Проект «Россия – Родина моя!»3.1.3. Физкультурное развлечение «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья!»3.1.4. Развлечение по ПДД «Красный, жёлтый, зелёный» | Воспитатели, Музыкальный руководитель Музыкальный руководитель Воспитатели, Музыкальный руководитель  |
|  **Четвертый раздел. Работа с семьей и социумом** |  |
| 4.1. Педагогическое просвещение родителей |  |
| 4.1.1. Информационно-справочные стенды | Воспитатели |
| 4.1.2. Консультации «1 июня – День защиты детей» «Лето красное пришло!»«Летний отдых детей»«Закаливание организма дошкольника» | Воспитатели |
| 4.2. Работа с родителями по благоустройству территории | Завхоз |
|  **Пятый раздел. Контроль** |  |
|  **Шестой раздел. Административно-хозяйственная работа** |  |
| 6.1. Проведение опрессовки отопительной системы | Завхоз  |
| 6.2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности за первое полугодие | Заведующий |
| 6.3. Покос травы | Завхоз |
| 6.4.Разметка дорожек для оздоровительного бега, обучения правилам дорожного движения, двигательной активности детей  | Воспитатели |
| 6.5. Благоустройство территории | Заведующий, род.комитет |

**Июль**

|  |  |
| --- | --- |
| **Первый раздел. Организационно-управленческий** | **Ответственный** |
| 1. Работа с кадрами |  |
| 1.1. Индивидуальная работа с педагогами по запросам | Заведующий |
| 1.2. Работа в цветнике и на огороде по озеленению участка ДОУ | Воспитатели |
|  **Второй раздел. Организационно-методическая работа** |  |
| **2.1.Работа в методическом кабинете:** выставка методической литературы и рекомендаций по работе с детьми в летний период | Воспитатели  |
| **2.2. Консультации:**«Методические рекомендации в помощь воспитателю по правилам дорожного движения»«Организация детского досуга летом»  | Воспитатель  |
| **Третий раздел. Организационно-педагогическая работа** |  |
| 3.1. Развлекательно - досуговая деятельность детей:3.1.1.Физкультурное развлечение «Праздник обруча» 3.1.2.Развлечение по ОБЖ3.1.3. Праздник «День Нептуна»3.1.4.Проект «Мама, папа, я – спортивная семья!» | ВоспитателиВоспитатели, музыкальный руководитель |
|  **Четвертый раздел. Работа с семьей и социумом** |  |
| 4.1. Педагогическое просвещение родителей |  |
| 4.1.1. Информационно-справочные стенды | Воспитатели |
| 4.1.2. Консультации «Безопасность детей летом» «Правила дорожного движения для детей в стихах»«Отравления ядовитыми растениями, грибами и ягодами»« Игры с песком»«Летние игры с водой» | Воспитатели |
| 4.2.Фото стенд «Как мы отдыхаем!» | воспитатели |
| 4.2. Работа с родителями по благоустройству территории | Завхоз |
|  **Пятый раздел. Контроль** |  |
|  **Шестой раздел. Административно-хозяйственная работа** |  |
| 6.1. Проверка электроустановок | Завхоз |
| 6.2. Зарядка огнетушителей | Завхоз |
| 6.3. Проверка весов | Завхоз |
| 6.4. Благоустройство территории | Завхоз, воспитатели  |

**Август**

|  |  |
| --- | --- |
| **Первый раздел. Организационно-управленческий** | **Ответственный** |
| 1.1.Августовская педагогическая конференция | Заведующий |
| 1.2.Работа с кадрами |  |
| 1.2. 1.Индивидуальная работа с педагогами по запросам | Заведующий,  |
| 1.2. 2.Работа в цветнике и на огороде по озеленению участка ДОУ | Воспитатели |
|  **Второй раздел. Организационно-методическая работа** |  |
| **2.1.Консультации:**«Опытническая деятельность с детьми в летний период» «Игры с песком в детском саду»Презентация «Особенности организации методической работы и воспитательно-образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО» | Воспитатели |
| **2.2. Индивидуальная работа с педагогами по запросам** | Заведующий |
|  **Третий раздел. Организационно-педагогическая работа** |  |
| 3.1. Развлекательно - досуговая деятельность детей:3.1.1. Музыкальное развлечение «Прощание с летом»3.1.2. Физкультурное развлечение «Спортакиада-2019»3.1.3. Проект по ПДД «Правила движенья – достойны уваженья!»3.1.4.Конкурс рисунков на асфальте мелом. | Воспитатели, Музыкальный руководитель  |
| **Четвертый раздел. Работа с семьей и социумом** |  |
| 4.1. Педагогическое просвещение родителей |  |
| 4.1.1. Информационно-справочные стенды | Воспитатели |
| 4.1.2. Консультации «Здоровый образ жизни семьи» «Дидактические игры для прогулок с детьми дошкольного возраста»Стен-газета «Рисуем лето» | Воспитатель  |
| 4.2. Работа с родителями по благоустройству территории | Завхоз |
|  **Пятый раздел. Контроль** |  |
|  **Шестой раздел. Административно-хозяйственная работа** |  |
| 6.1. Прохождение медицинского осмотра сотрудниками ДОУ | Заведующий, медсестра |
| 6.2.Оформление акта готовности к отопительному сезону | Завхоз |
| 6.3. Оформление групп к новому учебному году | Воспитатели |
| 6.4. Анализ питания за лето | Заведующий, медсестра |
| 6.5. Анализ поступления родительской оплаты | Заведующий |