

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО

МДОУ д/с № 35 «Маргаритка»

Г.А. Корниенко Корниенко Г.А.

«28» 08 2017 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Родительского

комитета МДОУ д/с № 35 «Маргаритка»

М.Р. Алибекова Алибекова М.Р.

«28» 08 2017 г.

Принято

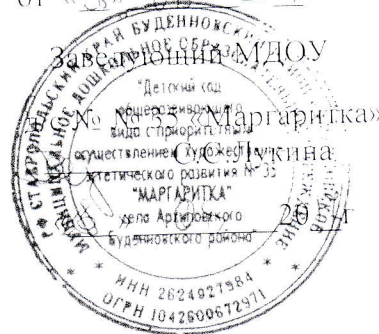
На заседании педагогического совета

Протокол № 1

от «28» 08 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № ____ ОД

от «28» 08 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Положение о конфликтной комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития №35 «Маргаритка» села Архиповского Буденновского района»

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МДОУ № 35 «Маргаритка» (далее Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов ДООУ, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.
- 1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в РФ», Трудовым Кодексом РФ, Уставом, Правилами внутреннего распорядка детского сада и другими нормативными актами.
- 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., иными нормативными правовыми актами, Уставом учреждения, настоящим порядком и другими локальными нормативными актами учреждения.
- 1.4. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

2. Порядок избрания и прекращения полномочий членов комиссии.

- 2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в организации, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников МДОУ д/с № 35 «Маргаритка»:
- родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников – 3 человека;
 - работников учреждения – 3 человека.
- 2.2. Член комиссии, представляющий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, избирается на заседании Совета родителей учреждения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета родителей ДООУ.
- 2.3. Члены комиссии, представляющие работников, избираются на общем собрании трудового коллектива учреждения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов общего собрания трудового коллектива ДООУ.
- 2.4. Утверждение членов Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по ДООУ. Комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря.
- 2.5. Срок полномочий Комиссии составляет до введения нового положения.
- 2.6. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 2.7. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется:

- 2.7.1. на основании личного заявления члена комиссии об исключении из его состава;
- 2.7.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии выраженному в письменной форме;
- 2.7.3. в случае отчисления из ДОО воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.
- 2.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса, в соответствии с п.3 настоящего Положения.

3. Порядок принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения, сроков направления ответа заявителю

- 3.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 календарных дней с момента поступления такого обращения.
- 3.2. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.
- 3.3. Комиссия принимает решение не позднее 14 календарных дней с момента начала его рассмотрения.
- 3.4. Решение комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания комиссии.
- 3.5. Лицо, направившее в комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения.
- 3.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
- 3.7. Председатель комиссии имеет право обратиться за помощью к заведующему ДОО для разрешения особо острых конфликтов.
- 3.8. Председатель и члены комиссии не имеют права разглашать поступающую к ним информацию. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
- 3.9. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.10. Работа Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

3.11. Решения Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.

3.12 Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3.13. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.14. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в ДООУ, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выполненных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения ДООУ, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения ДООУ (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.15. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

4. Права и обязанности членов комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.

4.3. Члены Комиссии принимают к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, воспитателя, родителя (законного представителя);

4.4. Члены Комиссии имеют право рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

4.5. Члены Комиссии имеют право рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления ДООУ или расширения прав участников образовательного процесса.

5. Делопроизводство комиссии

5.1. Заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляются протоколом, который хранится в ДООУ в течение трех лет.

Примечание: Данное Положение принимается на собрании трудового коллектива и согласовывается с советом родителей детского сада, срок его действия не устанавливается.