

зациях», письма Министерства образования Российской Федерации от 1 октября 2002 г. № 31ю-31пн-40/31-09 «Методические рекомендации по заключению договоров для оказания платных образовательных услуг в сфере образования», а также инструктивного письма Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 15 декабря 1998 г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений». Кроме того, соблюдать требования Положения о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации, утвержденного Центральным Банком Российской Федерации от 12 октября 2011 г. № 373-П и приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению».

1.2. При привлечении и расходовании благотворительных средств:

1.2.1. Разработать и утвердить Положение о привлечении внебюджетных средств и порядок их постановки на учет.

1.2.2. Производить прием средств на основании письменного заявления благотворителя на имя руководителя образовательного учреждения и договора пожертвования, заключаемого в установленном порядке, в котором должны быть отражены:

- сумма взноса;
- конкретная цель использования средств;
- реквизиты благотворителя;
- дата внесения средств.

1.2.3. Принимать оплату за предоставление платных образовательных услуг, целевые взносы и добровольные пожертвования посредством безналичных расчетов через лицевой счет образовательного учреждения или через кассу образовательного учреждения.

1.2.4. Обеспечить оформление в установленном порядке приходного кассового ордера и выдачу его благотворителю.

1.2.5. Оформить в виде акта с подписями руководителя, материально-ответственного лица образовательного учреждения и благотворителя отчет о расходовании благотворительных средств не позднее чем через месяц после использования средств.

1.2.6. Оформить постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств.

1.2.7. Обеспечить размещение полной и объективной информации о порядке предоставления платных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в образовательном учреждении в доступном для родителей месте.

1.2.8. Предоставлять ежегодно публичные отчеты о привлечении расходовании дополнительных финансовых средств в образовательном учреж-