

Протокол №1

от 18.12.2014 г

Присутствовало: 17

Отсутствовало: 1

Повестка дня

1. Утверждение графика отпусков на 2015 г
2. Обсуждение положения Кодекса профессионального этикета , педагогических работников и работников ДОУ (председатель ПК Крашенинникова В.А.)
3. Работа детского сада в условиях перехода образовательной деятельности учреждения на ФГОС (зав д/с Ежелева Л.А)

Ход собрания.

1. Заведующая д/с ознакомила всех с графиком отпусков. Обсудили изменение в окладе труда. Любовь Анатольевна нацелила весь коллектив на работу новых условиях ФГОС, предложила всем участникам образовательного процесса начать работу совместной деятельности подчиненную одним целям и задачам для достижения необходимого результата, объяснила , что отношение между родителями , сотрудниками должны служить целями и задачами воспитания и обучения детей. В связи с этим необходимо рассмотреть кодекс профессионального этики. Мы четко должны знать как правильно себя вести друг с другом , с родителями, с детьми, что можно, что нельзя.
2. Крашенинникова В.А зачитала кодекс профессионального этикета. Предложила разработать положения выбрать для каждого участника образовательного процесса необходимые условия поведения в д/саду.
3. Предложено было организовать новогодний огонек, профкому организовать профсоюзную елку для детей сотрудников.

Решение:

1. Утверждение графиков отпусков.
2. Утверждение Положение «О кодекс профессионального этикета»
3. Поручить Корниенко Г.А и Полиенко Е.М составить сценарий новогоднего огонька для взрослых и детей.

Председатель:

Секретарь:

Протокол №2

от 31.03.2015г.
Отсутствовало:3

Присутствовало:14

Повестка дня

- 1.Отчет заведующей о финансовой деятельности в детском саду Ознакомление с не которыми пунктами сметы на 2015год.
Изменение в оплате труда. Критерии стимулирование работников внесение изменений .
- 2.Отчет профкома о проделанной работе.

Ход собрания

- 1.Заведующая МДОУ отчиталась по работе в д/с. Ознакомила со сметой на 2015г. Рассказала об изменениях в оплате труда. Было предложено пересмотреть критерии оценки стимулирование сотрудников, внесение изменений в критерии .
Крашенинниковой В.А было сделано замечание по поводу не очень активной работы по коллективному договору. Рассмотрены вопросы по оплате труда. Требования Федерального закона провести в очень короткий срок специальную оценку условий труда, хотя бы частично.
2. Комиссия в составе Мезенцевой В.А, Крашенинниковой В. А ,Корниенко Г.А не подготовили до конца документацию, а это необходимо сделать срочно .
Нет четкого планирование работы профкома.

- 2.Крашенинникова В.А отчиталась о профсоюзной работе, о мероприятиях проводимых профкомом. Зачитала изменение в положении об оплате труда.

Решение:

- 1.Работу заведующей считать удовлетворительной.
2. Утвердить критерии по стимулирующим выплатам .
3. Выплачивать ежемесячно стимулирующие выплаты.
4. Обязать председателя ПК Крашенинникову В.А подготовить коллективный договор к регистрации.
- 5.Работу профкома признавать удовлетворительной ,но срочно провести подготовку документов к специальной оценке труда на всех рабочих местах.

Председатель:
Секретарь

Протокол №1

от 26.10.2015г.
Отсутствовало:2

Присутствовало:15

Повестка дня

1. Публичный отчет зав МДОУ о проделанной работы за год (2014-2015гг) зав д/с Ежелева Л.А
2. Отчет профсоюзного комитета о проделанной работы по подготовке коллективного договора к регистрации(ПК Крашенинникова В.А)
3. Ознакомление работников с планом работы ДОУ на год.
4. Выбор профсоюзного комитета и состава комиссии по урегулированию социально- трудовых отношение в МДОУ.
5. О работе комиссии по профилактике коррупции в ДОУ.

Ход собрания

1. По первому вопросу выступала Заведующий Ежелева Л.А. Она отчиталась о работе д/с за 2014-2015 учебный год.

Подробно рассказала о финансировании ДОУ, о мероприятиях проводимых по пожарной безопасности, об итогах проверок разными ведомствами, о перспективах на новый учебный год, о кадровых изменениях в д/с.

2. По второму вопросу выступила председатель ПК Крашенинникова В.А. Она не смогла подробно отчитаться о своей работе, оценив свою работу не удовлетворительно, потому что коллективный договор до сих пор не исправлен даже после внесенных изменений. Документация не ведется должным образом.

Еще раз остановились на важных пунктах коллективного договора и дали срок до 1 ноября зарегистрировать коллективный договор. Ответственным назначена Представитель ПК-Крашенинникова В.А

3.Заведующий Ежелева Л.А познакомила с годовым планом на 2015-2016уч.год.

Разъяснила принципы работы коллектива в условиях ФГОС ДО в едином образовательном пространстве.

4. Выбрали комиссию по урегулированию социально-трудовых отношений в составе председателя - Корниенко Г.А

членов комиссии - Мезенцева В.А

- Аракелян А.В

5.Заведующий ДОУ Ежелева Л.А ознакомила всех с локальными актами по противодействию коррупции, предложила выбрать комиссию по профилактики коррупции в ДОУ. Предложила в комиссию включить родителей, но большинство вышло с предложением ,что членами комиссии должны быть работники ДОУ.

Заведующий Ежелева Л.А серьезно говорила о том, что является коррупцией и что нельзя принимать подарки, украшения , вознаграждение за свою работу, за которую платят заработную плату. Предложила создать комиссию, разработать план мероприятий по профилактики коррупции в ДОУ.

Решение:

- 1.Работу д/с признать удовлетворительной.
- 2.Работу профсоюза признать не удовлетворительной, учесть все имеющиеся

не доработки и поменять стиль работы ПК.

3. Утвердить план работы ДОУ на 2015-2016 уч.год

4. Утвердить состав комиссии урегулированию трудовых отношений :

1.Корниенко Г.А

2. Мезенцева В.А

3. Аракелян А.В

5. Утвердить состав комиссии по коррупции:

1.Крашенинникова В.А

2.Корниенко Г.А

3.Мезенцева В.А

Председатель:

Секретарь:

Протокол №2

от 09.12.2015г.
Отсутствовало: 1

Присутствовало: 16

Повестка дня:

1. Отчет заведующей д/с Ежелева Л.А о работе д/с за 2015год.
-по оплате труда, отпусках сотрудников, использовании стимулирующего фонда, комиссии по охране труда, по тарификации и стимулирование работников.
2. Отчет профкома о проделанной работы за год, о регистрации коллективного договора (ПК Крашенинникова В.А)
3. Выполнение соглашения между профсоюзной организацией д/с и администрацией (заключение нового соглашения на 2016г.)
4. Выбор нового состава ПК (Крашенинникова В.А)
5. План работы ПК на 2016год

Ход собрания

1. По первому вопросу выступила Ежелева Л.А. Она ознакомила сотрудников с графиком отпусков на 2016г. Отчиталась перед коллективом о расходовании средств на стимулирование работников. Провела анализ за год - по количеству дней находящихся сотрудниками по больничным листам и оплачиваемым пособиям по начислению больничных листов. Количестве дней отпусков по учебе и отпусков без сохранения заработной платы, замещению отсутствующих работников роли МРОТ в заработной плате. Фонд заработной платы не позволяет обслуживающему персоналу выделять достойные стимулирующие выплаты а дополнительных средств не предусмотрено сметой.

2. Крашенинникова В.А отказалась отчитываться о проделанной работе за 2015год, кроме культ — массовой работы которой почти не было, рассказать было нечего. Валентина Александрова и сама согласилась, что работа не ведется на должном уровне коллективный договор до сих пор не зарегистрирован, работа ПК не ведется.

3. Ознакомились с новым соглашением между профсоюзом и администрацией на 2016г.

4. Крашенинникова В.А было предложено составить план работы на 2016г, утвердить его и работать согласно планирования, принимать участие во всех мероприятиях района. Заведующая Ежелева Л.А предложила если отношения председателя ПК не изменятся к своим обязанностям, необходимо будет сделать перевыборы в марте, т.к Крашенинникова В.А не хочет заниматься профсоюзными делами, дает самоотвод.

Решение:

1. Утвердить график отпусков на 2016г.
2. Работа ПК за 2015год признала не удовлетворительной.
3. В марте провести перевыборы ПК.
4. Усилить работу по Охране труда и соблюдению требований безопасности детей и сотрудников ДОУ.

Председатель:
Секретарь

Протокол №3

от 6.04.2016г.

Присутствовало:18

Отсутствовало: нет

Повестка дня

- 1.Отчет заведующей Ежелевой Л.А о работе ДООУ по охране труда.
- 2.Отчет председатель ПК о работе профсоюзной организации МДООУ д/с № 35 «Маргаритка» (Крашенинникова В.А)
- 3.Ознакомление с локальными актами по усилению требований пропускного режима (Мезенцева В.А)
- 4.Выборы ПК и состав комиссий.
- 5.Итоги анкетирования «Микроклимат в коллективе».
- 6.Разное.

Ход собрания

1. Заведующая Ежелева Л.А начала разговор о заработной плате и ее повышение, о больничных листах на сколько они увеличились по сравнению предыдущим годом.

Много внимания уделила о безопасности и жизнедеятельности детей в группах и на участках, о мерах предотвращения травматизма в ДООУ.

Ознакомила с приказом о проведении субботников, времени и сроках их проведения, обозначена территории, кто какую работу будет выполнять.

Напомнила о том что выброс мусора за пределы д/с и его сжигание строго запрещено.

Ознакомила с результатами проверок ,которые состоялись в этом году.

1.Распотребнадзор

2.Пожарная безопасность

Особое внимание уделила воспитателем . Разъяснила как необходимо решать вопросы взаимодействия с родителями.

Был поднят вопрос о начислении зарплаты за замену (Агамалян Л.Р Аракелян А.В), что привело к большой дискуссии поэтому вопросу, но конкретного решения принято не было, т.к по возникшему вопросу необходимо было поднять документацию .

2. Председатель ПК Крашенинникова В.А отказалась отчитываться за проделанную работу объяснив тем, что она забыла когда состоится собрание.

3. Завхоз Мезенцева В.А ознакомила с приказами и локальными актами по усилению требований пропускного режима.

Провела повторный инструктаж по поведению персонала в случае ситуации возникновения террористического акта.

4. Выборы председателя ПК сделали закрытым голосованием из состава профсоюзного комитета набравших наибольшее число голосов

Мезенцева В.А -10 голосов

Корниенко Г.А-9голосов

Светличная Т.А -8голосов

АракелянА.В. -5голосов

Крашенинникова В.А -4голосов

В связи с этим провели повторное голосование , открытое и выбрали председателя ПК Мезенцеву В.А , она сделала самоотвод в пользу Корниенко Г.А.

3. Так же пытались разобрать конфликтную ситуацию между сотрудником и руководителем(за поступивший телефонный разговор с угрозами и оскорблениями от супруга одного из воспитателей д/с).

Заведующая Ежелева Л.А была расстроена оскорбительной ситуацией вызванной телефонным звонком мужа воспитателя Крашенинникова В.А который оскорбил ее нецензурной бранью.

Все пришли к мнению что поступок Валентины Александровны не совсем порядочный, нельзя переносить свои личные претензии по работе причем не обоснованные на личностные разборки всей семьи.

Решение:

1.Работу заведующей по улучшению материальной базы, по работе с контролирующими органами, считать удовлетворительной.

2.Работу профсоюзного комитета и председателя ПК Крашенинниковой В.А- не удовлетворительной.

3.Принять к сведению методические рекомендации по ЧС провести эвакуацию воспитанников до 15.04.2014г.

4.Утвердить состав ПК из 3 человек набравших наибольшее количество голосов (тайным голосованием) : Мезенцева В.А

Корниенко Г.А

Светличная Т.А

5. Председатель ПК -выбрана Корниенко Г.А .

Председатель:

Секретарь:

Протокол №1

от 16.12.2016г.

Присутствовало: 16

Отсутствовало: 2

Повестка дня :

1. Отчет заведующей о работе д/с за 2016 год (по оплате труда, отпусках сотрудников, использования стимулирующего фонда, комиссии по охране труда, по тарификации и стимулированию работников)
2. Отчет профкома о проделанной работе за год- председатель ПК Корниенко. Г.А
3. Выполнения соглашения между профсоюзной организацией д/с администрацией.
4. Отчет комиссии по профилактики коррупции в ДООУ.
5. Выборы нового состава ПК
6. План работы ПК на год — Корниенко.Г.А

Ход собрания:

1. По первому вопросу выступила заведующая МДОУ д/с №35 Ежелева.Л.А Она отчиталась о работе за год, рассказала какие мероприятия были проведены в течении года где приняли участие сотрудники и воспитанники д/с
Познакомила графиком отпусков на 2017 г который предварительно оговаривался с сотрудниками д/с.
Познакомила с графиком отпусков на 2017г, который предварительно оговаривался с сотрудниками д/с.
Любовь Анатольевна проинформировала сотрудников о стимулирующем фонде местного и краевого бюджета, коснулась вопроса обучение воспитателей больничных листов, декретных отпусков, замещение отсутствующих сотрудников. Был разговор о том что в коллективе очень много молодых мам, дети болеют часто, студентов 3 и каждый уходит 2 раза на сессию и в отпуска.
Очень трудно вести стабильно работу в д/с из-за частого отсутствия полного количества работников.
2. По второму вопросу выступила Корниенко Г.А председатель профсоюзной организации. Она отчиталась о мероприятиях проведенных профсоюзным комитетом
Это прием коллективного договора
Проведение праздничного мероприятия посвященного ко Дню Дошкольного работника организация поездки в г. Элисту, поздравление юбиляров и т. п.
Ознакомила с планом работы профсоюзного комитета на 2017год.
Председатель ПК рассказала как выполнялись соглашения с администрацией и профсоюзной организации о совместных действиях по охране труда в ДООУ.
Все рабочие места были аттестованы.
Крашенинникова В.А председатель комиссии по профилактике коррупции в

ДООУ. Ознакомила сотрудников с приказами коррупционных действий, возможных в дошкольных учреждениях, раздала сотрудникам памятки для работников детского сада «Как защитить себя от обвинения в коррупции»

Заведующий детского садом Ежелева Л.А прочитала доклад «Борьба с коррупцией-путь к безупречной репутации детского сада, посоветовала, как правильно распорядиться подарком от родителей, провела тренинг по антикоррупционной устойчивости.

Корниенко Г.А предложила выбрать новый состав ПК.

Ежелева Л.А объявила благодарность сотрудникам за то что не смотря на свои должностные обязанности , все стараются оказать помощь детскому саду благоустройстве территории , в косметическом ремонте перед приемкой детского сада .

Поступило предложение от Крашенинниковой В.А стимулировать работников которые в течении года не были на больничном.

Улаева Л.В ст. медсестра подвела итоги иммунизации за 2016г

Заведующий Ежелева Л.А коснулась подготовки и проведению Новогодних утренников с детьми, соблюдению пожарной безопасности во время утренников, пропускного режима безопасности.

Поблагодарила Полиенко Е.М музыкального руководителя, Крашенинникову В.А, Черненко Л.В за подготовку детей в районном конкурсе «А у нас под новый год , каждый пляшет и поет» А так же воспитателей Крашенинникову В.А и Омарову А. М за организацию участие воспитанников в 12 Всероссийском конкурсе детского рисунка «Царство грибов»от16.11.2016г

Решение:

- 1.Избрать председателем общего собрания работников Крашенинникову В.А секретарем Корниенко Г.А
- 2.Утвердить план работы общего собрания работников на 2016 2017уч.год без изменений.
3. Продолжать информационно- разъяснительную работу среди сотрудников и родителей по профилактике простудных заболеваний.
4. Продолжить проведения иммунизации детей в соответствии планом профилактических прививок.
5. принять график очередных отпусков на 2017год к утверждению.
6. Провести новогодние утренники в соответствии с утвержденным графиком и соблюдении требований по охране жизни и здоровью детей.
7. Не допускать со стороны сотрудников действие которые обвинять в коррупции .

Председатель:
Секретарь:

Протокол № 2

От 22.02.2017г

Присутствовало:

Отсутствовало:

Тема: «Об усилении ответственности - в целях исполнения письма министерства образования и молодежной политики Ставропольского края».

Повестка дня:

1. Рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка МДОУ д/с № 35 «Маргаритка».- Ежелева Л.А. – заведующий.
2. Отчет о деятельности уполномоченного лица по охране труда за 2016 год.- Крашенинникова В. А. – воспитатель, уполномоченный по охране труда..
3. Рассмотрение сметы профсоюзной организации на 2017 год.- Корниенко Г.А. – воспитатель, председатель первичной профсоюзной организации ДООУ д/с № 35 «Маргаритка»
4. Что нужно знать работникам детского сада о не разглашении персональных данных (перечень сведений конфиденциального характера).
5. Имидж детского сада в борьбе с коррупцией.

По первому вопросу выступила заведующая д/с Ежелева Л.А. ,Она ознакомила всех присутствующих с правилами внутреннего распорядка ДООУ, ответила на вопросы сотрудников по организации пропускного режима. Коснулась этики работника дошкольного образования в свете требований профессионального стандарта.

По второму вопросу выступила Крашенинникова В.А. ,она отчиталась о проделанной работе, по ОТ за год. Поблагодарила администрацию ДООУ, за то, что была своевременно проведена аттестация рабочих мест, согласно требованиям законодательства и люди могут иметь дополнительную доплату за вредные условия труда.

Корниенко Г.А. председатель ПК ознакомила со сметой организации на 2017 год. Сотрудники высказались, что денежные средства необходимо собирать для поездок в летний период всем коллективом. Небольшую часть оставить для поздравления с днем рождения.

Заведующий Ежелева Л.А. ознакомила всех сотрудников с перечнем сведений конфиденциального характера в МДОУ д/с № 35 «Маргаритка» с. Архиповского, разглашение которой может нанести ущерб интересам учреждения, его работникам, воспитанникам и их родителям, это:

- финансовая деятельность учреждения
- персональные данные сотрудников
- персональные данные воспитанников, их родителей, а так же детей оставшихся без попечения родителей, кандидатов на усыновление, приемных родителей, опекунов
- безопасность учреждения.

Провела беседу с сотрудниками о имидже учреждения. Объяснила как сохранять лицо детского сада в новых условиях работы детского сада, о необходимости заключения договоров пожертвования если таковые

имеются. О подарках в преддверии праздника 8 марта, и о последствиях неправильных действий сотрудников или родителей.

Решение

1. Строго выполнять правила внутреннего трудового распорядка.
2. Считать работу по выполнению соглашения по охране труда удовлетворительной.
3. Признать работу комиссии по охране труда за 2016 год удовлетворительной.
4. Избрать комиссию по охране труда на 2017 год в следующем составе:
Ежелева Л.А.- заведующий
Корниенко Г.А.- председатель первичной профсоюзной организации
Крашенинникова В.А. – уполномоченное лицо по охране труда.
5. Принять и утвердить смету Профсоюзной организации на 2017 год.
6. Не разглашать персональные данные (перечень сведений конфиденциального характера).
7. Не допускать сбора денежных средств, с родителей сотрудниками ДОУ.
8. Поддерживать имидж детского сада.

Председатель:

Секретарь: